

## ПОРЯДОК

приёма, перевода и отчисления лиц  
в ГБУ АО «СК «Астрахань»

### І. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления лиц (далее – Порядок) в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Спортивный клуб «Астрахань» (далее – ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань») разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол (Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25.10.2019 № 880);
- Законом Астраханской области от 19.07.2011 № 47/2011-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования физической культуры и спорта в Астраханской области»;
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554;
- Уставом ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует:

- прием физических лиц в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» для прохождения спортивной подготовки по виду спорта футбол на этапы спортивной подготовки;
- перевод физических лиц с этапа на этап спортивной подготовки;
- отчисление физических лиц.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- **спортивная подготовка** - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- **программа спортивной подготовки** - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- **федеральные стандарты спортивной подготовки** - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

**При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:**

- 1) этап начальной подготовки (далее - НП);
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (далее - Т(СС)).

Содержание спортивной подготовки на указанных этапах определяется программой спортивной подготовки, разработанной и реализуемой ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по футболу.

1.5. Прием в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется:

- в группы на этап начальной подготовки - на основании результатов индивидуального отбора поступающих, желающих заниматься спортом, при успешном выполнении нормативов общей физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по футболу;

- в группы на тренировочный этап (этап спортивной специализации) - на основании индивидуального отбора одаренных и способных спортсменов, выполнивших нормативы по общей и специальной физической подготовке;

1.6. Порядок проведения индивидуального отбора определяется и утверждается приказом руководителя ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

1.7. В целях максимального информирования поступающих ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» на своем информационном стенде и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» размещает:

- копию Устава ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»;
- копию программы спортивной подготовки по футболу;
- требования, предъявляемые к поступающим, в том числе к уровню общей физической и специальной физической подготовки, двигательным умениям, а также к психологическим особенностям поступающих;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о сроках приема документов для поступления, графики проведения индивидуального отбора и сроки зачисления в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» в соответствии с государственным заданием.

ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» может осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

## **II. Порядок создания и работы приемной комиссии ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»**

2.1. В целях организации приема в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань». В состав комиссии входят тренеры, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

2.4. Права и обязанности членов Комиссии:

2.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» и их законных представителей о правилах приема, о требованиях к наличию необходимых документов и правилах их оформления;
- принимает и регистрирует заявления поступающих и иные документы;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на информационных стендах и официальном сайте ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Комиссией для зачисления в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

2.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

2.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к

обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

2.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

2.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

### **III. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки**

3.1. Прием в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее - заявление о приеме).

3.2. Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» посредством личного обращения в приемную комиссию.

При наличии свободных мест прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, может осуществляться в течение текущего тренировочного года секретарем руководителя в соответствии с графиком работы ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

3.3. При наличии свободных мест зачисление в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» может проводиться в течение текущего тренировочного года.

3.4. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги осуществляется в порядке их поступления.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань», Порядком приема, Правилами внутреннего распорядка, содержанием программы спортивной подготовки по футболу и другими локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

3.6. При обращении в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- заявление установленного образца о приеме в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» (Приложение 1 или Приложение 2);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 3)
- две фотографии размером 3х4;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт (при наличии), копию свидетельства о рождении и др.);
- медицинский допуск, свидетельствующий об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки, выданную не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- СНИЛС
- копию приказа о присвоении спортивного разряда или спортивного звания.

3.7. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

3.8. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Индивидуальный отбор лиц, желающих проходить спортивную подготовку в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань», осуществляется посредством приема нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол (Утвержден приказом Минспорта России от 27 марта 2013 г. N 147) и рекомендаций Тренерского совета ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

3.11. Основаниями для отказа в приеме в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» являются:

- отсутствие свободных мест в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по виду спорта футбол.

#### **IV. Порядок оформления личных дел занимающихся при поступлении.**

4.1. Личное дело занимающегося ведется на протяжении всего периода обучения, прохождения спортивной подготовки.

4.2. При отчислении занимающегося из учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) или лицам, достигшим 14 летнего возраста.

4.3. По окончании обучения, прохождения спортивной подготовки личное дело занимающегося храниться в архиве учреждения 3 года.

4.4. Личные дела оформляются на всех занимающихся при поступлении в ГБУ АО «СК «Астрахань» на основании следующих документов:

- личного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка, не достигшего 14 лет, на имя руководителя учреждения о приёме в учреждение, или личное заявление поступающего старше 14 лет (Приложение 1);

- копии свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2)

В личном деле занимающегося при необходимости хранятся копии:

- медицинского полиса
- ИНН,
- СНИЛС

4.5. Личные дела хранятся в отделении спортивной подготовки в папке тренера с приложением копии утвержденного списка группы.

4.6. Контроль состояния личных дел осуществляется начальником отделения и старшим тренером.

Проверка личных дел занимающихся осуществляется по плану. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

Цели контроля - правильность оформления личных дел занимающихся.

По итогам проверки готовится справка с указанием ФИО тренера, с замечаниями и предложениями.

Итоговая справка предоставляется руководству учреждения.

4.7. За систематические грубые нарушения ведения личных дел занимающихся директор учреждения вправе объявить замечание или выговор тренеру.

4.8. Фотографии занимающегося приклеиваются: одна – на заявление поступающего, вторая - на личную карту занимающегося.

Вновь прибывшие занимающиеся, не имевшие фотографии в личном деле, обязаны предоставить ее в течение двух недель со дня прибытия.

4.9. По прохождению первого года обучения, спортивной подготовки тренер вносит в личную карту занимающегося необходимые сведения.

4.10. Записи в личной карте занимающегося необходимо вести четко, аккуратно, шариковой или гелиевой ручкой синего цвета или в печатном виде.

4.11. Общие сведения о занимающемся корректируются тренером по мере изменения данных.

4.12. В течение года в личные дела занимающихся добавляются новые документы, такие как:

- заявления занимающихся и родителей (законных представителей) о переводе на другую программу, о переводе к другому тренеру и пр.

4.13. Сведения о спортивных достижениях, итоговой и промежуточной аттестации занимающегося и пр. вносятся в личную карту по окончании тренировочного сезона.

4.14. На все документы, которые находятся в личном деле занимающегося, составляется опись документов, имеющих в личном деле.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора**

5.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора совершеннолетний поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную

комиссию ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех и не более пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые не входят в состав приемной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые апелляционной комиссией решения.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

5.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

## **VI. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»**

6.1. Зачисление поступающих в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной и апелляционных комиссий.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» проводит дополнительный прием.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в соответствии с Порядком приема, утвержденным ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

6.4. Секретарь приемной комиссии размещает информацию о дополнительном приеме на информационном стенде и в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

## **VII. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки, на следующий период этапа спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по футболу;
- наличие положительных результатов контрольно-переводных нормативов, проводимых в течение прохождения спортивной подготовки на соответствующем этапе;
- наличие положительных результатов выступлений на соревнованиях;
- выполнения (подтверждения) требований и норм присвоения спортивных разрядов и званий.

7.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки производится решением Тренерского совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов.

7.3. Лицам, проходящим спортивную подготовку, и не выполнившим перечисленные выше требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

7.4. При повторном невыполнении требований спортсмену может предоставляться возможность продолжить заниматься на этом же этапе спортивной подготовки за рамками государственного задания на платной основе.

7.5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки досрочно в течение календарного года допускается в исключительных случаях по решению тренерского совета.

7.6. В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

7.7. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» осуществляется в соответствии с Положением о системе передачи групп между тренерами, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

7.8. Переход лица, проходящего спортивную подготовку, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Астраханской области, общероссийскими и региональными федерациями.

## **VIII. Порядок отчисления**



8.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» в следующих случаях:

- по собственной инициативе и (или) инициативе законного представителя, на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), с указанием причин, повлекших за собой такое решение;
- по инициативе ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

8.2. Основанием для отчисления по инициативе ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» является:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки на соответствующем этапе, предъявляемых федеральными стандартами по футболу, за исключением случаев, когда Тренерским советом ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»;
- нарушение Правил внутреннего распорядка ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань»;
- невозможность по медицинским показаниям осваивать программу спортивной подготовки;
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3 Отчисление из ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» применяется к лицу, проходящему спортивную подготовку, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

8.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего календарного года.

8.5. Не допускается отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань» и при наличии документального подтверждения заболевания.

8.6. Решение об отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается Тренерским советом.

8.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора ГБУ АО «Спортивный клуб «Астрахань».

**Приложение №1**  
Директору  
ГБУ АО «СК «Астрахань»  
Звезинцеву Александру Владимировичу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номер, кем выдан)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Спортивный клуб «Астрахань» (далее – Учреждение) моего сына/дочь для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Гражданство поступающего \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование \_\_\_\_\_  
(школа, класс, училище, курс и т.п.)

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен(а) и согласен(а). Подтверждаю готовность поступающего соблюдать антидопинговые правила и ознакомлен(а) с ответственностью за их нарушение.

Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка. С Положением о защите персональных данных в Учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

*Приложение: фото (2 шт. 3 см x 4 см); копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего; медицинский допуск (медицинская справка).*

Директору  
ГБУ АО «СК «Астрахань»  
Звезинцеву Александру Владировичу

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей или

\_\_\_\_\_  
законных представителей)

**Заявление  
о согласии на обработку персональных данных**

Не возражаю против получения (сообщения) Вами сведений о моем ребенке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

содержащие данные: паспортные данные или данные свидетельства о рождении, об образовании и иных, установленных в соответствии со статьей 87 Трудового Кодекса Российской Федерации с целью ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания процесса освоения программы спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Спортивный клуб «Астрахань». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных занимающего.

Персональные данные могут обрабатываться или передаваться в документальной, электронной, устной форме в течение всего срока прохождения спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Спортивный клуб «Астрахань».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)



This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>